

PROPOSTA DE PROGRAMA DE GESTÃO

“Esta proposta de programa de gestão é fruto das conversações estabelecidas em reuniões abertas, onde foram consideradas as demandas da comunidade apuradas em pesquisa recente, as ações que estão em curso e o que a Comissão do Programa de Gestão considerou importante para a futura gestão da ASPAS.

As ações elencadas não estão apresentadas em ordem de prioridade, cabendo à diretoria eleita seu ordenamento de acordo com os anseios da comunidade e das disponibilidades de recursos financeiros e materiais”. As fontes de recursos a serem utilizados na implementação das ações terão origem no orçamento da ASPAS, em recursos da Prefeitura de Nova Lima, em acordos com a Vale, em acordos com a FFR ou de outras fontes eventualmente disponíveis.

1 – INFRAESTRUTURA

- Melhoramento do piso da estrada de acesso;
- Melhoramento do piso das vias internas do condomínio com instalação de meios fios e drenagem pluvial, exceto asfalto.
- Construção da portaria A (projeto em fase inicial de execução);
- Reforma da portaria B;
- Construção do prédio da administração da ASPAS;
- Conclusão do projeto do Sistema de abastecimento de água pela FFR , com posterior transferência da gestão da água para ASPAS, vedada a terceirização.
- Implantação da rede trifásica em todo Pasárgada e ampliação da rede de iluminação pública;

2 – SOCIAL

- Construção da área de convivência;
- Parques infantis, implantação de praças e academia ao ar livre;
- Humanização do acesso e uso da lagoa (trilha para caminhada).

3- SEGURANÇA

- Automação das portarias A e B (instalação de catracas, implantação do controle eletrônico de acesso);
- Colocação de câmeras na Av. Manoel Bandeira e pontos vulneráveis do Pasárgada;

- Investimento em treinamentos (desenvolvimento pessoal e profissional);
- Continuidade e desenvolvimento dos procedimentos de segurança implantados;
- Manutenção e ampliação da Brigada de Incêndio;
- Manutenção de aceiros nos meses de seca;
- Aquisição de um tanque pipa.

4- MEIO AMBIENTE

- Identificação e demarcação das áreas verdes;
- Monitoramento e acompanhamento da qualidade do ar, água e ruído ;
- Proteção da fauna e flora do Pasárgada e arredores;
- Cursos e eventos de conscientização e práticas ambientais;
- Acompanhamento da implantação das obras e os impactos ambientais;
- Coleta e destinação do resíduo verde e lixo reciclável.

5 – ADMINISTRATIVO

- Revisão do Estatuto(em andamento); Regimento Interno e Normas de Construção, garantindo a equalização entre os documentos;
- Manutenção do processo de compras já implantado;
- Manutenção das reuniões abertas e comissões para discussão de temas específicos;
- Manutenção do Plano de Metas e elaboração do Orçamento participativo;
- Implantação do Plano de Cargos e Salários dos funcionários da ASPAS;
- Renovação da frota de veículos;
- Melhoramento do transporte da van, considerando a pesquisa realizada.

6 – FINANCEIRO

- Manutenção da política de cobrança do rateio mensal, priorizando a tentativa de acordo extrajudicial junto aos associados, respeitando os critérios definidos em assembléia.

7 – INSTITUCIONAL

- Política de atuação permanente junto à Prefeitura de Nova Lima, Vale e comunidades vizinhas no sentido de preservação dos interesses da

comunidade relativamente aos principais temas de interferência na vida cotidiana dos associados como: Meio Ambiente, Segurança e outros”;

- Regularização do Pasárgada junto a Prefeitura de Nova Lima.

“Obs: Algumas das ações acima delineadas já integram demandas da ASPAS junto à Prefeitura de Nova Lima e Vale, que se lograrem êxito, não representarão nenhum custo financeiro para a Associação”.